



(ร่าง) ←

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

(หลักสูตร[ใหม่หรือปรับปรุง] [ปีพ.ศ.] )

ให้ทุกหลักสูตรใส่คำว่า (ร่าง) ทุกครั้งในรอบของการเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย เมื่อหลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้ตัดคำว่า (ร่าง) ออก แล้วเลื่อนข้อความชื่อหลักสูตรขึ้นไปแทนที่ เพื่อเสนอต่อกระทรวงการอุดมศึกษา ต่อไป

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

Nakhon Ratchasima Rajabhat University

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	
หมวด 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
หมวด 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
หมวด 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	
หมวด 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
หมวด 6	การพัฒนาคณาจารย์	
หมวด 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	
หมวด 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
ภาคผนวก		

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตร [คลิกพิมพ์]  
สาขาวิชา [คลิกพิมพ์]  
หลักสูตร [คลิกพิมพ์ ใหม่ หรือ ปรับปรุง] พ.ศ. 25.....

---

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
คณะ คณะ [คลิกพิมพ์]

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร "[คลิกพิมพ์รหัสหลักสูตร เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรใหม่ให้ระบุว่า ไม่มี]"  
ภาษาไทย หลักสูตร[คลิกพิมพ์ชื่อหลักสูตร] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์ชื่อสาขาวิชา]  
ภาษาอังกฤษ "[คลิกพิมพ์ Masterหรือ Doctor]" of [คลิกพิมพ์ชื่อหลักสูตร] Program in  
[คลิกพิมพ์ชื่อสาขาวิชา]

### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์สาขา])  
ชื่อย่อ [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์สาขา])  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์สาขา])  
ชื่อย่อ [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์สาขา])

### 3. วิชาเอก

-

### 4. จำนวนหน่วยกิต

[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

#### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับ "[คลิกพิมพ์ ระดับปริญญาโท หรือ ระดับปริญญาเอก]" หลักสูตร  
[คลิกพิมพ์จำนวน] ปี

#### 5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และ/หรือ ภาษา [คลิกพิมพ์]

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี  
"[คลิกพิมพ์ หากกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของการรับเข้าศึกษา]"

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี "[ หรือระบุชื่อสถาบัน/องค์กรที่ลงนามความร่วมมือ]"

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตร [ใหม่หรือปรับปรุง] พ.ศ. [ปีพ.ศ.] โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตร [ชื่อหลักสูตร]  
สาขาวิชา[ชื่อสาขาวิชา] หลักสูตร [ใหม่หรือปรับปรุง] พ.ศ. [ปีพ.ศ.]

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 25..... เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่[คลิกพิมพ์]  
/[คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

6.4 คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่[คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์]  
เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

6.5 คณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตศึกษาพิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่[คลิกพิมพ์]  
/[คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

6.6 สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่[คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่  
[คลิกพิมพ์]

6.7 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่[คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่  
[คลิกพิมพ์]

6.8 องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) รับรองหลักสูตร ตามบันทึกที่[คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

"[ให้ระบุตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หรือระบุชื่อ มคอ.1ของสาขาวิชา]"  
ในปีการศึกษา "[พ.ศ. ของปีการศึกษา หลังเปิดสอน 2 ปี]"

### ตัวอย่างหลักสูตรที่มี มคอ.1

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ  
บัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2566

### ตัวอย่างหลักสูตรที่ไม่มี มคอ.1

หากไม่มีองค์กรวิชาชีพ ให้ตัดข้อ 6.7 ออก

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

#### 8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

เพื่อผลิตบัณฑิตหลักสูตร [ชื่อหลักสูตร] สาขาวิชา[ชื่อสาขาวิชา] สามารถปฏิบัติงานหรือประกอบอาชีพ ที่เกี่ยวข้องได้ดังต่อไปนี้

8.1 ภาครัฐและภาครัฐวิสาหกิจ ได้แก่

1. [ระบุอาชีพ]

2. [ระบุอาชีพ]

8.2 ภาคเอกชน ได้แก่

1. [ระบุอาชีพ]

2. [ระบุอาชีพ]

8.3 อาชีพอิสระ ได้แก่

1. [ระบุอาชีพ]

2. [ระบุอาชีพ]

9. ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### 9.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณวุฒิ ปริญญา	ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อาจารย์	รวม
ปริญญาเอก	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ปริญญาโท	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม					

## 9.2 ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา) (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดถึงระดับปริญญาตรี)	ผลงานทางวิชาการ
1.	[คลิกพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน] (เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 ตัวท้าย ให้ใส่เป็น XXX) "[คลิกพิมพ์นาย, นาง, นางสาว ชื่อ - สกุล ]" [คลิกพิมพ์ตำแหน่งทางวิชาการ]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิสูงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )	
2.	[คลิกพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน] (เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 ตัวท้าย ให้ใส่เป็น XXX) "[คลิกพิมพ์นาย, นาง, นางสาว ชื่อ - สกุล ]" [คลิกพิมพ์ตำแหน่งทางวิชาการ]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิสูงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )	
3.	[คลิกพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน] (เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 ตัวท้าย ให้ใส่เป็น XXX) "[คลิกพิมพ์นาย, นาง, นางสาว ชื่อ - สกุล ]" [คลิกพิมพ์ตำแหน่งทางวิชาการ]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิสูงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )	

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา "[และ ..... (โปรดระบุ)]"

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

[คลิกพิมพ์]

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

[คลิกพิมพ์]

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการด้าน[คลิกพิมพ์]

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลิตบัณฑิตให้เพียงพอกับความต้องการของประเทศด้าน[คลิกพิมพ์] ส่งเสริมสนับสนุนด้าน

[คลิกพิมพ์]

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

#### 13.1 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น

หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียน ได้แก่

หมวดวิชา หรือกลุ่มวิชา [คลิกพิมพ์] จำนวน[คลิกพิมพ์] รายวิชา

หมวดวิชา[คลิกพิมพ์] จำนวน[คลิกพิมพ์] รายวิชา

#### 13.2 รายวิชาที่ต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น

หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น ได้แก่

หมวดวิชา หรือกลุ่มวิชา [คลิกพิมพ์] จำนวน[คลิกพิมพ์] รายวิชา

หมวดวิชา[คลิกพิมพ์] จำนวน[คลิกพิมพ์] รายวิชา

#### 13.3 การบริหารจัดการ

[คลิกพิมพ์] อธิบายการบริหารจัดการ เช่น การประสานงาน การประชุมอาจารย์ การจัดทำตารางเรียน เป็นต้น

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

[คลิกพิมพ์] ระบุปรัชญา ให้สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา สถาบัน มาตรฐานวิชาการ วิชาชีพ คุณลักษณะบัณฑิต ฯลฯ

#### 1.2 ความสำคัญ

[คลิกพิมพ์] อธิบายความสำคัญของหลักสูตร

#### 1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิต หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.3.1 .....

1.3.2 .....

1.3.3 .....

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา

("[คลิกพิมพ์ 2ปี(สำหรับหลักสูตร2ปี)]" ) หรือ "[คลิกพิมพ์ 3ปี(สำหรับหลักสูตร3ปี)]"

2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]



## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษา หนึ่งภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ระบุว่า

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์ หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

กรณีไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ระบุว่า

ไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคปกติ เรียนวันจันทร์-วันศุกร์

ภาคพิเศษ เรียนวันเสาร์-อาทิตย์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่ เดือนธันวาคม ถึง เดือนเมษายน
- ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนมิถุนายน

หากไม่มีภาคปกติให้ลบออก

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษา [คลิกพิมพ์ระดับ] หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา  
ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

ระดับปริญญาโท ให้ระบุว่า ระดับปริญญาตรี

ระดับปริญญาเอก ให้ระบุว่า ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือระดับ  
ปริญญาโท และมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

2) .....

3) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เพิ่มเติมตามคุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตร (ถ้ามี)

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

[คลิกพิมพ์]

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

[คลิกพิมพ์]

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

- ภาคปกติ ปีการศึกษาละ [คลิกพิมพ์] คน ห้องเรียนละ [คลิกพิมพ์] คน

(แผน [คลิกพิมพ์] แบบ [คลิกพิมพ์] )

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	25...	25...	25...	25...	25...
ชั้นปีที่ 1	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 2	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]					[คลิกพิมพ์]
รวมจำนวนนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
		ป.โท ให้ระบุตั้งแต่ช่องนี้	ป.เอก ให้ระบุตั้งแต่ช่องนี้		

- ภาคพิเศษ ปีการศึกษาละ [คลิกพิมพ์] คน ห้องเรียนละ [คลิกพิมพ์] คน

(แผน [คลิกพิมพ์] แบบ [คลิกพิมพ์] )

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	25...	25...	25...	25...	25...
ชั้นปีที่ 1	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 2	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]					[คลิกพิมพ์]
รวมจำนวนนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
		ป.โท ให้ระบุตั้งแต่ช่องนี้	ป.เอก ให้ระบุตั้งแต่ช่องนี้		

การจัดทำตารางแผนการรับนักศึกษาและแผนการเรียนตลอดหลักสูตร ต้องแยกภาคการเรียน และแผนให้ชัดเจน

**ตัวอย่างเช่น** หลักสูตรจัดการเรียนการสอน ภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยเปิดสอนแผน ก แบบ ก2 และแผน ข จะต้องจัดทำตารางแผนการเรียน 4 ตาราง ได้แก่

1. ภาคปกติ แผน ก แบบ ก2 = 1 ตาราง
2. ภาคปกติ แผน ข = 1 ตาราง
3. ภาคพิเศษ แผน ก แบบ ก2 = 1 ตาราง
4. ภาคพิเศษ แผน ข = 1 ตาราง

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 1) งบประมาณ

ใช้งบประมาณของสาขาวิชา [คลิกพิมพ์] คณะ[คลิกพิมพ์] ดังนี้

### วิธีการคำนวณแสดงได้ตาราง

รายการ	งบประมาณประจำปี				
	25...	25...	25...	25...	25...
<b>งบดำเนินงาน</b>	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
- หมวดค่าตอบแทน	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
- หมวดค่าใช้สอย	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
- หมวดค่าวัสดุ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
<b>งบลงทุน</b>	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
- หมวดครุภัณฑ์	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

### วิธีการคำนวณ

#### ระดับปริญญาโท

#### สายวิทยาศาสตร์

**งบดำเนินงาน** = 90% ของ (60,000 บาท × จำนวนนักศึกษา)

- หมวดค่าตอบแทน = 30% ของ (60,000 บาท × จำนวนนักศึกษา)

- หมวดค่าใช้สอย = 20% ของ (60,000 บาท × จำนวนนักศึกษา)

- หมวดค่าวัสดุ = 35% ของ (60,000 บาท × จำนวนนักศึกษา)

- หมวดสาธารณูปโภค = 5% ของ (60,000 บาท × จำนวนนักศึกษา)

#### งบลงทุน

- หมวดครุภัณฑ์ = 10% ของ (60,000 บาท × จำนวนนักศึกษา)

#### สายวิทยาศาสตร์สุขภาพ

**งบดำเนินงาน** = 90% ของ (60,000 บาท × จำนวนนักศึกษา)

- หมวดค่าตอบแทน = 30% ของ (60,000 บาท × จำนวนนักศึกษา)

- หมวดค่าใช้สอย = 20% ของ (60,000 บาท × จำนวนนักศึกษา)

- หมวดค่าวัสดุ = 35% ของ (60,000 บาท × จำนวนนักศึกษา)

- หมวดสาธารณูปโภค = 5% ของ (60,000 บาท × จำนวนนักศึกษา)

#### งบลงทุน

- หมวดครุภัณฑ์ = 10% ของ (60,000 บาท × จำนวนนักศึกษา)

## สายสังคมศาสตร์

งบดำเนินงาน	= 90% ของ (54,000 บาท x จำนวนนักศึกษา)
- หมวดค่าตอบแทน	= 30% ของ (54,000 บาท x จำนวนนักศึกษา)
- หมวดค่าใช้สอย	= 20% ของ (54,000 บาท x จำนวนนักศึกษา)
- หมวดค่าวัสดุ	= 35% ของ (54,000 บาท x จำนวนนักศึกษา)
- หมวดสาธารณูปโภค	= 5% ของ (54,000 บาท x จำนวนนักศึกษา)
งบลงทุน	
- หมวดครุภัณฑ์	= 10% ของ (54,000 บาท x จำนวนนักศึกษา)

## ระดับปริญญาเอก

งบดำเนินงาน	= 90% ของ (350,000 บาท x จำนวนนักศึกษา)
- หมวดค่าตอบแทน	= 30% ของ (350,000 บาท x จำนวนนักศึกษา)
- หมวดค่าใช้สอย	= 20% ของ (350,000 บาท x จำนวนนักศึกษา)
- หมวดค่าวัสดุ	= 35% ของ (350,000 บาท x จำนวนนักศึกษา)
- หมวดสาธารณูปโภค	= 5% ของ (350,000 บาท x จำนวนนักศึกษา)
งบลงทุน	
- หมวดครุภัณฑ์	= 10% ของ (350,000 บาท x จำนวนนักศึกษา)

## 2) ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร

### ระดับปริญญาโท

"[60,000 สำหรับนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ คลินิกพิมพ์]"	บาท/คน/ปี
"[60,000 สำหรับนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ คลินิกพิมพ์]"	บาท/คน/ปี
"[54,000 สำหรับนักศึกษาสายสังคมศาสตร์ คลินิกพิมพ์]"	บาท/คน/ปี

### ระดับปริญญาเอก

"[350,000 สำหรับระดับปริญญาเอก คลินิกพิมพ์]"	บาท/คน/ปี
--	-----------

## 2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบในชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาไม่เกิน [คลิกพิมพ์] ปี

##### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

##### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
[ระบุรายวิชา]		[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
[ระบุรายวิชา]		[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ		[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
[ระบุรายวิชา]		[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
[ระบุรายวิชา]		[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
- วิชาเลือก		[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
[ระบุรายวิชา]		[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
[ระบุรายวิชา]		[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
ค. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
[ระบุรายวิชา]		[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
ง. รายวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
[ระบุรายวิชา]		[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต

##### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

###### 1) ความหมายของเลขประจำวิชา

เลขประจำวิชาในหลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] ประกอบด้วยเลข 6 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-3 คือสาขาวิชา ได้แก่

[คลิกพิมพ์เลขรหัสสาขาวิชา 3 ตัวแรก] หมายถึง สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

700 หมายถึง สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4 หมายถึง ชั้นปีหรือความยาก

เลข 5 หมายถึง ชั้นปีที่ 1 (ต่อเนื่องจากระดับปริญญาตรี)

เลข 6 หมายถึง ชั้นปีที่ 2 (ต่อเนื่องจากระดับปริญญาตรี)

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 5 หมายถึง กลุ่มย่อยของสาขาวิชา

เลข 0 หมายถึง [คลิกพิมพ์]

เลข 1 หมายถึง [คลิกพิมพ์]

เลข 2 หมายถึง [\[คลิกพิมพ์\]](#)

เลข 3 หมายถึง [\[คลิกพิมพ์\]](#)

เลข 4 หมายถึง [\[คลิกพิมพ์\]](#)

เลข 5 หมายถึง [\[คลิกพิมพ์\]](#)

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 6 หมายถึง ลำดับของวิชาในกลุ่มย่อย

## 2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร [\[คลิกพิมพ์\]](#) สาขาวิชา [\[คลิกพิมพ์\]](#) มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

ก. หมวดวิชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า	<a href="#">[คลิกพิมพ์]</a>	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	<a href="#">[คลิกพิมพ์]</a>	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ		<a href="#">[คลิกพิมพ์]</a>	หน่วยกิต
- วิชาเลือก		<a href="#">[คลิกพิมพ์]</a>	หน่วยกิต
ค. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	<a href="#">[คลิกพิมพ์]</a>	หน่วยกิต

### 3.1.4 แผนการศึกษา

"[คลิกพิมพ์ ภาคปกติ/ภาคพิเศษ และประเภทของแผนการเรียน]"

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
สัมพันธ	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (...-.-)
	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (...-.-)
เฉพาะ	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (...-.-)
	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (...-.-)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (...-.-)
รวม		[หน่วยกิต] (...-.-)

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
สัมพันธ	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (...-.-)
	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (...-.-)
เฉพาะ	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (...-.-)
	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (...-.-)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (...-.-)
รวม		[หน่วยกิต] (...-.-)

#### ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
สัมพันธ	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (...-.-)
เฉพาะ	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (...-.-)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (...-.-)
รวม		[หน่วยกิต] (...-.-)



ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
สัมพันธ	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (..-.-..)
	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (..-.-..)
เฉพาะ	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (..-.-..)
	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (..-.-..)
	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (..-.-..)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (..-.-..)
รวม		[หน่วยกิต] (..-.-..)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
สัมพันธ	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (..-.-..)
	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (..-.-..)
เฉพาะ	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (..-.-..)
	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (..-.-..)
	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (..-.-..)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (..-.-..)
รวม		[หน่วยกิต] (..-.-..)

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
สัมพันธ	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (..-.-..)
เฉพาะ	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (..-.-..)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์ชื่อวิชา.....]	[หน่วยกิต] (..-.-..)
รวม		[หน่วยกิต] (..-.-..)

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### ก. หมวดวิชาสัมพันธ์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
[คลิกพิมพ์รหัสวิชา]	[คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] ) [คลิกพิมพ์คำอธิบายรายวิชา]	[คลิกพิมพ์] (...-...)

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

##### - วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
[คลิกพิมพ์รหัสวิชา]	[คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] ) [คลิกพิมพ์คำอธิบายรายวิชา]	[คลิกพิมพ์] (...-...)

##### - วิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
[คลิกพิมพ์รหัสวิชา]	[คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] ) [คลิกพิมพ์คำอธิบายรายวิชา]	[คลิกพิมพ์] (...-...)

#### ค. วิทยานิพนธ์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
[คลิกพิมพ์รหัสวิชา]	[คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] ) [คลิกพิมพ์คำอธิบายรายวิชา]	[คลิกพิมพ์] (...-...)

### 3.2 ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (นำรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมากขึ้นต้นก่อนในลำดับที่ 1 – 3)

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา) (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดถึงระดับปริญญาตรี)	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงานสอน รหัสวิชา:จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
1	[คลิกพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน] (เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 ตัวท้าย ให้ใส่เป็น XXX) [คลิกพิมพ์นาง, นางสาว, นาย] [คลิกพิมพ์ชื่อ-สกุล] [คลิกพิมพ์อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิสูงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2	[คลิกพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน] (เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 ตัวท้าย ให้ใส่เป็น XXX) [คลิกพิมพ์นาง, นางสาว, นาย] [คลิกพิมพ์ชื่อ-สกุล] [คลิกพิมพ์อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิสูงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3	[คลิกพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน] (เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 ตัวท้าย ให้ใส่เป็น XXX) [คลิกพิมพ์นาง, นางสาว, นาย] [คลิกพิมพ์ชื่อ-สกุล] [คลิกพิมพ์อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิสูงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา) <i>(เรียงลำดับจากคุณวุฒิสุงสุดถึงระดับปริญญาตรี)</i>	ผลงานทาง วิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา:จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
4	[คลิกพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน] <i>(เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 ตัวท้าย ให้ใส่เป็น XXX)</i> [คลิกพิมพ์นาง, นางสาว, นาย] [คลิกพิมพ์ชื่อ-สกุล] [คลิกพิมพ์อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิสุงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
5.	[คลิกพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน] <i>(เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 ตัวท้าย ให้ใส่เป็น XXX)</i> [คลิกพิมพ์นาง, นางสาว, นาย] [คลิกพิมพ์ชื่อ-สกุล] [คลิกพิมพ์อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิสุงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสุงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	สังกัด สาขาวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร
1.	[คลิกพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน] <i>(เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 ตัวท้าย ให้ใส่เป็น XXX)</i> [คลิกพิมพ์นาง, นางสาว, นาย] [คลิกพิมพ์ชื่อ-สกุล] [คลิกพิมพ์อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิสุงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )	โปรแกรม วิชา [คลิกพิมพ์] คณะ [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์.....]

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	สังกัด สาขาวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร
2.	<p>[คลิกพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน] (เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 ตัวท้าย ให้ใส่เป็น XXX)</p> <p>[คลิกพิมพ์นาง, นางสาว, นาย] [คลิกพิมพ์ชื่อ-สกุล] [คลิกพิมพ์อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิสูงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )</p>	<p>โปรแกรม วิชา [คลิกพิมพ์] คณะ [คลิกพิมพ์]</p>	<p>[คลิกพิมพ์.....]</p>
3.	<p>[คลิกพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน] (เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 ตัวท้าย ให้ใส่เป็น XXX)</p> <p>[คลิกพิมพ์นาง, นางสาว, นาย] [คลิกพิมพ์ชื่อ-สกุล] [คลิกพิมพ์อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิสูงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )</p>	<p>โปรแกรม วิชา [คลิกพิมพ์] คณะ [คลิกพิมพ์]</p>	<p>[คลิกพิมพ์.....]</p>

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	สังกัด หน่วยงาน	รหัสชื่อ รายวิชาที่ สอน ในหลักสูตร
1.	[คลิกพิมพ์นาง, นางสาว, นาย] [คลิกพิมพ์ชื่อ-สกุล] [คลิกพิมพ์อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิสูงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2.	[คลิกพิมพ์นาง, นางสาว, นาย] [คลิกพิมพ์ชื่อ-สกุล] [คลิกพิมพ์อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิสูงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3.	[คลิกพิมพ์นาง, นางสาว, นาย] [คลิกพิมพ์ชื่อ-สกุล] [คลิกพิมพ์อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิสูงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
4.	[คลิกพิมพ์นาง, นางสาว, นาย] [คลิกพิมพ์ชื่อ-สกุล] [คลิกพิมพ์อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิสูงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
5.	[คลิกพิมพ์นาง, นางสาว, นาย] [คลิกพิมพ์ชื่อ-สกุล] [คลิกพิมพ์อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิสูงสุดแบบย่อ] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) [คลิกพิมพ์สถาบันการศึกษา] ([คลิกพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา] )	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน

[คลิกพิมพ์] สรุปรายชื่อเกี่ยวกับการภาคสนาม การฝึกปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่มี และตัดข้อ 4.1 – 4.3 ออก

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

[คลิกพิมพ์] หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่มี

##### 4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

ภาคการศึกษา [คลิกพิมพ์] ชั้นปีที่ [คลิกพิมพ์] หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่มี

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

[คลิกพิมพ์]

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์]

##### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ชั้นปีที่[คลิกพิมพ์]

##### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต หรือ จำนวนชั่วโมง [คลิกพิมพ์] ชั่วโมง

##### 5.5 การเตรียมการ

[คลิกพิมพ์]

##### 5.6 กระบวนการประเมินผล

[คลิกพิมพ์]

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) 5 ด้าน ดังนี้

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

1. ....
2. ....
3. ....

##### 2.1.2 ผลการเรียนรู้การพัฒนาด้านความรู้

1. ....
2. ....
3. ....

##### 2.1.3 ผลการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

1. ....
2. ....
3. ....

##### 2.1.4 ผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ....
2. ....
3. ....

##### 2.1.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

สารสนเทศ

1. ....
2. ....
3. ....



2.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หมวดเฉพาะหลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้  รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																								
	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
<b>หมวดวิชาสัมพันธ์</b>																									
XXXXXX .....																									
XXXXXX .....																									
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>																									
XXXXXX .....																									
XXXXXX .....																									
XXXXXX .....																									
XXXXXX .....																									
XXXXXX .....																									
<b>วิทยานิพนธ์</b>																									
XXXXXX .....																									
XXXXXX .....																									
XXXXXX .....																									
<b>รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)</b>																									
XXXXXX .....																									
XXXXXX .....																									

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

### 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLO 1 : [คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] )

1A. [คลิกพิมพ์]

1B. [คลิกพิมพ์]

1C. [คลิกพิมพ์]

PLO 2 : [คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] )

2A. [คลิกพิมพ์]

2B. [คลิกพิมพ์]

2C. [คลิกพิมพ์]

PLO 3 : [คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] )

3A. [คลิกพิมพ์]

3B. [คลิกพิมพ์]

3C. [คลิกพิมพ์]

PLO 4: [คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] )

4A. [คลิกพิมพ์]

4B. [คลิกพิมพ์]

4C. [คลิกพิมพ์]

PLO ...:

.

.

.

## 4. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
PLO 1 : [คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] )		
1A. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
1B. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
1C. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
PLO 2 : [คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] )		
2A. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2B. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2C. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
PLO 3 : [คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] )		
3A. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3B. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3C. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
PLO 4 : [คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] )		
4A. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
4B. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
4C. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

## 5. Rubrics การวัดผล PLOs

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	Rubrics การวัดผล PLOs		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
<b>PLO 1 : [คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] )</b>			
1A. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
1B. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
1C. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
<b>PLO 2 : [คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] )</b>			
2A. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2B. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2C. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
<b>PLO 3 : [คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] )</b>			
3A. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3B. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3C. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
<b>PLO 4 : [คลิกพิมพ์ภาษาไทย] ([คลิกพิมพ์ภาษาอังกฤษ] )</b>			
4A. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
4B. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
4C. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ระดับการวัดผล

ระดับ 1 = รับรู้ เข้าใจ (Under Stand)

ระดับ 2 = อธิบาย นำไปใช้ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ (Demonstrated)

ระดับ 3 = ประเมิน ประยุกต์ใช้ และสร้างสรรค์ (Mastered)







## 7. ตารางแสดงคำอธิบายรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	วิธีการสอน/วิธีการประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
<b>[คลิกพิมพ์ชื่อหมวดวิชา/กลุ่มวิชา]</b>				
[รหัสวิชา] [ชื่อวิชา]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	วิธีการสอน [คลิกพิมพ์] วิธีการประเมิน [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[รหัสวิชา] [ชื่อวิชา]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	วิธีการสอน [คลิกพิมพ์] วิธีการประเมิน [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[รหัสวิชา] [ชื่อวิชา]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	วิธีการสอน [คลิกพิมพ์] วิธีการประเมิน [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
<b>[คลิกพิมพ์ชื่อหมวดวิชา/กลุ่มวิชา]</b>				
[รหัสวิชา] [ชื่อวิชา]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	วิธีการสอน [คลิกพิมพ์] วิธีการประเมิน [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[รหัสวิชา] [ชื่อวิชา]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	วิธีการสอน [คลิกพิมพ์] วิธีการประเมิน [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[รหัสวิชา] [ชื่อวิชา]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	วิธีการสอน [คลิกพิมพ์] วิธีการประเมิน [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
<b>[คลิกพิมพ์ชื่อหมวดวิชา/กลุ่มวิชา]</b>				
[รหัสวิชา] [ชื่อวิชา]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	วิธีการสอน [คลิกพิมพ์] วิธีการประเมิน [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[รหัสวิชา] [ชื่อวิชา]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	วิธีการสอน [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]



	3C. [คลิกพิมพ์]											
PLO 4	PLO 4 [คลิกพิมพ์] 4A. [คลิกพิมพ์] 4B. [คลิกพิมพ์] 4C. [คลิกพิมพ์]											

ผลการเรียนรู้ 5 ด้านของ TQF ได้แก่

ด้านที่ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านที่ 2. ด้านความรู้ ด้านที่ 3. ด้านทักษะทางปัญญา ด้านที่ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านที่ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## 9. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

- ให้ระบุความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถตรวจสอบได้ว่าเมื่อเรียนจบในแต่ละชั้นปีแล้วบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรระบุไว้หรือไม่

- ต้องสะท้อนได้นักศึกษามีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในแต่ละชั้นปีการศึกษา สำหรับเป็นข้อมูลสะท้อนกลับให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้นำไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่จะเลือกเข้าศึกษา ต่อไป

- ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้ ควรสะท้อนถึงสมรรถนะของนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว มีสมรรถนะอย่างไร มีความรู้ความสามารถอะไรได้ในแต่ละปีการศึกษาที่สะสมมาจนสำเร็จการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	
2	
3 (ถ้ามี)	

3.

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

[คลิกพิมพ์]

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

[คลิกพิมพ์]

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน [คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา

3.2 มีความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยสร้างสรรค์ผลงานที่มีความชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามความเป็นจริงที่ปราศจากอคติ ไม่ตกแต่งหรือสร้างข้อมูลเท็จ ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่โจรกรรม ไม่คัดลอก ไม่ลอกเลียน ไม่สร้างผลงานซ้ำ

#### 3.3 ให้เลือกแผนการเรียนที่เกี่ยวข้อง และระบุ ดังนี้

### ปริญญาโท

แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ชั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบ ประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบ เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้อง ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

### ปริญญาเอก

แบบ 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน และภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัด คุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่าน การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดย คณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก สถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

[คลิกพิมพ์]

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

[คลิกพิมพ์]



## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] มีการตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และยังมีการตรวจสอบความคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ตามแบบรายงานการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

### 2. บัณฑิต

หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งเนื้อหาสาระในการประเมินเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

### 3. นักศึกษา

หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ได้จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้ที่เข้าศึกษาที่สอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งรูปแบบการคัดเลือกเฉพาะทางที่ต้องใช้ทักษะของผู้ที่จะเข้าศึกษา ให้แก่มหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะ..... เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้จัดระบบและกลไกการรับนักศึกษาในภาพรวม มีการจัดอาจารย์ประจำให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาทุกหมู่เรียน มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในรูปแบบต่าง ๆ ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย มีระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

### 4. อาจารย์

หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ กรณีการรับอาจารย์ใหม่มีการกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำให้มีคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร เสนอต่อมหาวิทยาลัย หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง สนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพทางวิชาการที่สูงขึ้น

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] มีการศึกษาวิเคราะห์สาระของรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้มีเนื้อหาที่ก้าวหน้าทันวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หากมีข้อผิดพลาดหรือบกพร่องของรายวิชาต้องทำการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ตามแบบรายงานการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08) และดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีการดำเนินการประเมินหลักสูตรเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในระยะเวลาไม่เกินห้าปี และปรับปรุงให้แล้วเสร็จเพื่อประกาศใช้ในปีที่หก มีการพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน อาจารย์ประจำหลักสูตรประสานอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาหนึ่งสัปดาห์ กรณีมีรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา จัดทำเอกสารรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) ให้แล้วเสร็จก่อนเปิด ภาคการศึกษาหรือก่อนการฝึกภาคสนามสองสัปดาห์

หลักสูตร จัดให้มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกำกับและติดตามการสอน และวัดผลการเรียนรู้ตามเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) โดยมีกลไกการดำเนินงาน ได้แก่ การบันทึกปัญหา ข้อสังเกตจากการสอนตามเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) การจดบันทึกการประชุม มีการดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) เมื่อกระบวนการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของรายวิชาเสร็จสิ้นในแต่ละภาคการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในสิบสี่วันนับถัดจากวันถึงกำหนดส่งผลการเรียนถึงอาจารย์ประจำหลักสูตร

ในปีการศึกษาที่จะมีผู้สำเร็จการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องนำข้อคิดเห็นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตรของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา อาจารย์ผู้สอน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ สังเคราะห์และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร และนำผลดังกล่าวจัดทำเป็นรายงานอยู่ในภาคผนวกแนบท้ายเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษาหากพบว่าอยู่ในสภาพไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้แจ้งมหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] มีตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6-12) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา					หลักฐาน
	25....	25....	25....	25....	25....	
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) .....	X	X	X	X	X	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตาม แบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X	
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X	
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	X กรณี หลักสูตร ใหม่ไม่ ต้องระบุ ข้อนี้	X	X	X	X	

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา					หลักฐาน
	25....	25....	25....	25....	25....	
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน(ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X	
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X	
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่ น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X	
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X	
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X	
13. [คลิกพิมพ์.....] เพิ่มเติมตัวบ่งชี้						
14. [คลิกพิมพ์.....] เพิ่มเติมตัวบ่งชี้						
15. [คลิกพิมพ์.....] เพิ่มเติมตัวบ่งชี้						
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5	
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12	

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
  - 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน  
[คลิกพิมพ์]
  - 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน  
[คลิกพิมพ์]
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม  
[คลิกพิมพ์]
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร  
[คลิกพิมพ์]
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง  
[คลิกพิมพ์]

## ภาคผนวก

### ภาคผนวก ก การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร

- ข้อมูลความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม รวมถึงท้องถิ่น (เฉพาะหลักสูตรใหม่)
- ผลการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)
- คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร
- คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร

### ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรฉบับปรับปรุง (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)

### ภาคผนวก ค ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

2560

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

พ.ศ. 2563